

**Centar za starije osobe
Općine Medulin**

Na temelju članka 28. Zakona o ustanovama (NN 76/93 i izmjene) i članka 32. stavka 2. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin br. 12/2025), uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra od 25. lipnja 2026., ravnateljica donosi:

ETIČKI KODEKS

**Centra za pružanje usluga u zajednici –
Centra za starije osobe Općine Medulin**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela profesionalnog i etičkog ponašanja svih zaposlenika Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Općine Medulin (u daljnjem tekstu: Centar) u obavljanju poslova i zadataka te u međusobnim odnosima i odnosima prema korisnicima, poslovnim partnerima i javnosti.

Odredbe ovog Kodeksa obvezujuće su za ravnateljicu, sve zaposlene u Centru te osobe koje u Centru obavljaju poslove po bilo kojoj drugoj osnovi (volonteri, stažisti, studenti na praksi i dr.).

Članak 2.

Temeljne vrijednosti na kojima se zasniva ovaj Kodeks su: dostojanstvo i poštovanje svake osobe, profesionalnost i odgovornost, nepristranost i pravednost, povjerljivost i diskrecija, transparentnost i javnost rada te posvećenost dobrobiti korisnika.

Svi zaposlenici Centra dužni su poznavati odredbe ovog Kodeksa, postupati sukladno njima i aktivno doprinositi stvaranju etičke organizacijske kulture.

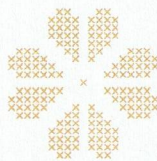
II. ODNOS PREMA KORISNICIMA

Članak 3.

Korisnik je u središtu svih aktivnosti Centra. Svaki zaposlenik dužan je prema korisnicima postupati s poštovanjem, uvažavanjem i empatijom, bez obzira na njihovu dob, spol, nacionalnu ili etničku pripadnost, vjeroispovijest, invaliditet, imovinsko stanje, političko mišljenje ili bilo koje drugo osobno svojstvo.

Zabranjena je svaka izravna i neizravna diskriminacija korisnika sukladno Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12) i čl. 15. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22 i izmjene).

Zaposlenici su dužni štititi fizički i psihički integritet korisnika te se suzdržati od svake radnje koja bi mogla uzrokovati tjelesnu, psihičku, materijalnu ili drugu štetu korisniku.



Članak 4.

Korisnik ima pravo na potpunu i razumljivu informaciju o uslugama koje mu Centar pruža, o svojim pravima i obvezama te o načinu ostvarivanja pritužbe, sukladno čl. 147. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22 i izmjene).

Zaposlenici su dužni komunikaciju s korisnikom prilagoditi njegovim komunikacijskim sposobnostima, dobi i zdravstvenom stanju.

Informacije koje korisnik daje u povjerenju ili koje se prikupljaju radi pružanja usluge zaposlenici su dužni čuvati kao profesionalnu tajnu i ne smiju ih koristiti ni otkrivati bez zakonske osnove ili pisanog pristanka korisnika, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 5.

Zaposlenici su dužni uvažavati autonomiju korisnika — njegovo pravo na donošenje vlastitih odluka, slobodu izbora i pravo na privatnost — u mjeri u kojoj je to moguće u skladu s njegovim potrebama i zdravstvenim stanjem.

Zabranjena je svaka primjena prisile ili manipulacije prema korisniku, kao i svaki oblik zlostavljanja, zanemarivanja ili nepropisnog postupanja.

Svako oštećenje imovine korisnika ili neovlašteno raspolaganje sredstvima korisnika predstavlja tešku povredu etičkih načela i radnih obveza.

III. PROFESIONALNO PONAŠANJE I INTEGRITET

Članak 6.

Zaposlenici su dužni obavljati poslove savjesno, stručno i odgovorno, kontinuirano se stručno usavršavati te primjenjivati suvremene metode i standarde rada u socijalnoj skrbi.

Zaposlenici su dužni pridržavati se internih akata Centra, uputa i naloga ravnateljice te važećih propisa Republike Hrvatske.

Zaposlenici ne smiju obavljati poslove ili poduzimati radnje za koje nisu stručno osposobljeni ili ovlašteni.

Članak 7.

Zaposlenici su dužni izbjegavati sukob interesa te bez odgode pisanim putem obavijestiti ravnateljicu o svakoj okolnosti koja bi mogla utjecati na nepristranost u obavljanju poslova.

Sukob interesa postoji kada privatni interes zaposlenika (imovinski, obiteljski, prijateljski ili drugi) utječe ili bi mogao utjecati na nepristrano obavljanje radnih obveza.

Zaposlenik u sukobu interesa dužan se izuzeti od sudjelovanja u odlučivanju ili postupanju u konkretnom predmetu te o tome odmah obavijestiti ravnateljicu.

Članak 8.

Zaposlenici ne smiju primati darove, nagrade, pogodnosti ni usluge od korisnika, članova njihovih obitelji ili poslovnih partnera Centra, osim simboličnih znakova pažnje zanemarive vrijednosti (do 20,00 EUR) koji ne mogu utjecati na poslovne odluke.

Zaposlenik koji dobije ponudu dara veće vrijednosti ili koji posumnja na pokušaj podmićivanja dužan je o tome bez odgode obavijestiti ravnateljicu.



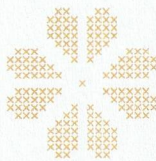
IV. ODNOSI MEĐU ZAPOSLENIMA

Zaposlenici su dužni bez odgode prijaviti svaki oblik uznemiravanja ili diskriminacije o kojemu imaju saznanje, sukladno internim aktima Centra.

Pravo na javno iznošenje informacija od javnog interesa, uključujući prijavljivanje nepravilnosti, zaštićeno je Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22).

Zaposlenik koji namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroči štetu na imovini Centra odgovara za nastalu štetu sukladno članku 101. Zakona o radu (NN 93/14 i izmjene). Detaljni uvjeti i postupak utvrđivanja odgovornosti za štetu uređuju se Pravilnikom o radu Centra.

Svaki zaposlenik koji uoči ili sazna za nepravilnosti u poslovanju Centra, kršenje propisa, etičkih načela ili internih akata, kao i za ugrožavanje dobrobiti korisnika, ima pravo i obvezu to prijaviti.



Prijava se podnosi povjerljivoj osobi Centra ili, ako zaposlenik smatra da to nije moguće, izravno ravnateljici, Upravnom vijeću ili nadležnim tijelima.

Prijavitelju nepravilnosti jamči se zaštita identiteta i zaštita od osvete sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) i Protokolu postupanja po prijavama Centra.

Podizanje lažnih prijava radi nanošenja štete drugom zaposleniku predstavlja povredu radnih obveza i etičkih načela.

VII. PROVEDBA I NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad primjenom ovog Kodeksa provodi Etičko povjerenstvo Centra, koje ravnateljica imenuje posebnom odlukom.

Etičko povjerenstvo prima i razmatra prijave povreda Kodeksa, daje mišljenja o etičkim pitanjima, predlaže ravnateljici mjere i jednom godišnje ili po potrebi izvještava Upravno vijeće. U početnoj fazi rada Centra, dok se popunjavaju radna mjesta, Etičko povjerenstvo može se sastojati od predsjednice i jednog člana, a ravnateljica ga pisanom odlukom proširuje na tri člana kada to broj zaposlenika omogući.

Povrede Kodeksa mogu biti temelj za pokretanje disciplinskog postupka sukladno Pravilniku o radu Centra i Zakonu o radu.

Članak 14.

Ravnateljica je dužna osigurati da su svi zaposlenici upoznati s odredbama ovog Kodeksa pri zasnivanju radnog odnosa i pri svakoj izmjeni Kodeksa, te da pisanom potvrdom potvrde upoznatost. Budući da Centar tek počinje s radom i radna mjesta se postupno popunjavaju, upoznavanje s Kodeksom provodi se za svakog zaposlenika pojedinačno pri zasnivanju radnog odnosa, bez obveze organiziranja skupnih edukacija dok nije postignuta puna popunjenost radnih mjesta.

Kodeks se objavljuje na oglasnoj ploči Centra i dostupan je svim zaposlenicima u elektroničkom obliku.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Kodeksa donose se na isti način na koji je Kodeks donesen.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

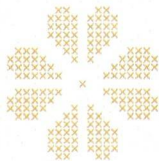
Ovaj Kodeks stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Centra.

Klasa: 007-04/26-01/01

Urbroj: 2163-27-3-01/1-26-1

Medulin, 25. lipnja 2026.

Ravnateljica:
Dina Bužeta, mag. socijaln.



**Centar za starije osobe
Općine Medulin**

Na ovaj Etički kodeks Upravno vijeće Centra dalo je prethodnu suglasnost dana 25. lipnja 2026. godine.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 25. lipnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 3. srpnja 2026. godine.